

Принято
Протокол заседания
Совета Учреждения
«10» мая 2016 г.
№ 4

Рассмотрено
Протокол заседания
Студенческого Совета
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
«28» апреля 2016 г.
№ 4

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Маслов
«10» мая 2016 г.



Положение

«О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с:

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее Техникум) и призвано обеспечить: права студентов на получение образования не ниже федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости студентов, права преподавателей (мастеров производственного обучения) на свободу творчества, права руководителей Техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом техникума, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- уроки практического обучения;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- студенты техникума
- родители (законные представители) и родительская общественность.

II. Посещение учебных занятий администрацией Техникума

2.1. Администрация Техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Техникума по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

внутритехникумовский контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

помощь в выполнении профессиональных задач;
контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения студентами федерального государственного образовательного стандарта по профессиям и специальностям;
инспектирование деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования;
контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
повышение эффективности результатов работы Техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает преподавателя (мастера производственного обучения) о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради студентов;
 - если это необходимо, беседовать со студентами после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя (мастера) по следующим направлениям:
 - самоанализ урока преподавателем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) студентов

Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя (мастера);
оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других студентов ;
убедиться в объективности выставления оценок.

При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по организационной работе;
 - б) заместителя директора по воспитательной работе;
 - в) председателя цикловой комиссии;
 - г) методиста.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору техникума по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Посещение занятий преподавателями техникума.

Преподаватели могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании цикловой комиссии.

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения студентами учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения студентами федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине (ПМ, практике) ;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации составляется анализ уроков данного преподавателя (мастера ПО).